

Số: 10 /KH-HĐND

Triệu Hòa, ngày 29 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ Bảy HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Thực hiện Nghị quyết số 33/NQ-HĐND ngày 28/12/2022 của Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường kỳ năm 2023 của HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thường trực HĐND xã ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Bảy HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Để đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của HĐND, đáp ứng mong muốn của cử tri.

- Tạo sự chủ động và tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN xã, các Ban HĐND và các cơ quan, ban, ngành, đơn vị liên quan của xã, có sự thống nhất về trách nhiệm, phân công nhiệm vụ, thời gian chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp thứ Bảy HĐND xã khóa XII.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp đảm bảo đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ và hiệu quả cao nhất.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian tiến hành

Kỳ họp thứ Bảy HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026 dự kiến tổ chức trong 01 ngày, khoảng thời gian từ ngày 20 – 25/6/2023.

2. Địa điểm: Tại Nhà Văn hóa Trung tâm xã Triệu Hòa.

3. Nội dung kỳ họp

Kỳ họp thứ Bảy HĐND xã khóa XII xem xét các nội dung sau:

3.1. Các báo cáo, tờ trình trình kỳ họp

3.1.1. Các báo cáo, tờ trình của UBND xã

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, QP-AN 6 tháng đầu năm; những nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023;
- Báo cáo về việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri kỳ họp thứ Sáu HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;
- Tờ trình phân bổ quỹ dự phòng năm 2023;
- Tờ trình đề nghị thông qua nhiệm vụ lập và dự toán quy hoạch chung xã Triệu Hòa giai đoạn đến năm 2035;
- Báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách năm 2022;
- Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm; dự toán thu, chi ngân sách xã 6 tháng cuối năm 2023.

3.2. Các báo cáo, tờ trình của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã

- Báo cáo kết quả hoạt động HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã 6 tháng đầu năm; những nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023;
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri;
- Tờ trình kèm theo kế hoạch giám sát năm 2024;
- Báo cáo thẩm tra của Ban KT-XH, Ban Pháp chế HĐND xã.

3.3. Thông báo của UBND xã

Thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2023.

3.4. Hội đồng nhân dân xã dự kiến ban hành các Nghị quyết:

- Nghị quyết về tiếp tục thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, QP-AN 6 tháng cuối năm 2023;
- Nghị quyết thông qua quyết toán thu, chi ngân sách xã năm 2022;
- Nghị quyết phân bổ quỹ dự phòng năm 2023;
- Nghị quyết thông qua nhiệm vụ lập và dự toán quy hoạch chung xã Triệu Hòa giai đoạn đến năm 2035;
- Nghị quyết về Kế hoạch giám sát của HĐND xã năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Quyết định triệu tập và tổ chức kỳ họp.
- Phối hợp với UBND xã, UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.
- Phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo trình kỳ họp. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban HĐND xã trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN xã xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND xã xem xét tại kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã, Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp chuẩn bị đầy đủ các dự thảo nghị quyết, báo cáo, tờ trình phục vụ kỳ họp gửi về Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã **chậm nhất ngày 10/6/2023** để các Ban HĐND xã thẩm tra theo luật định và gửi cho đại biểu HĐND xã theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo rà soát, giải quyết và xây dựng báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ Sáu HĐND xã khóa XII, gửi cho Thường trực HĐND xã **trước ngày 10/6/2023** để phục vụ tiếp xúc cử tri; phân công các thành viên UBND xã dự tiếp xúc cử tri theo Kế hoạch của Thường trực HĐND xã và Ban Thường trực UBMTTQVN xã.

- Chỉ đạo, phân công các ban, ngành chuyên môn chuẩn bị nội dung giải trình ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ Bảy HĐND xã theo luật định.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Chuẩn bị nội dung thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2023 gửi về Thường trực HĐND xã **trước ngày 10/6/2023** và trình bày tại kỳ họp.

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri; phối hợp tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để báo cáo tại kỳ họp HĐND xã.

4. Các Ban Hội đồng nhân dân xã

- Chuẩn bị nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, tờ trình liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

5. Các đại biểu HĐND xã

- Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận các thôn tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp theo kế hoạch của Thường trực HĐND và Ban Thường trực UBMTTQVN xã; sắp xếp thời gian để tham gia hoạt động tiếp xúc cử tri và tham dự kỳ họp đầy đủ, chất lượng theo quy định.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Bảy HĐND xã gửi Thường trực HĐND xã đúng thời gian quy định.

- Tăng cường công tác nắm bắt tình hình địa phương, những vấn đề nổi lên trên địa bàn được cử tri quan tâm, có ý kiến.

6. Văn hóa – Xã hội, Thông tin – Truyền thanh xã

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phản ánh các hoạt động của HĐND xã trước, trong và sau kỳ họp.

- Tuyên truyền các nội dung kỳ họp cho cử tri và nhân dân biết; tham dự và đưa tin về kỳ họp thứ Bảy HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

7. Văn phòng HĐND – UBND xã

- Tham mưu cho Thường trực HĐND xã thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Bảy HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026 theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ, đảm bảo yêu cầu các văn bản theo sự phân công của Thường trực HĐND xã, UBND xã; đồng thời phối hợp với các ban, ngành liên quan chuẩn bị và gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu theo đúng quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ Thư ký kỳ họp.

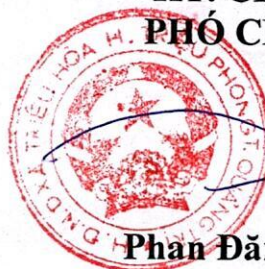
- Chuẩn bị hội trường, trang trí, loa máy, tài liệu và đảm bảo cơ sở vật chất khác phục vụ kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Bảy HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026. Thường trực HĐND xã đề nghị các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, các đại biểu HĐND xã quan tâm phối hợp thực hiện để kỳ họp được tổ chức thành công, đúng theo luật định./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- BTV Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực UBND xã;
- BTT UBMTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu VP HĐND-UBND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Đăng Chương