

Số: *40* /NQ-HĐND

Triệu Hòa, ngày *02* tháng *8* năm 2023

**NGHỊ QUYẾT**

**Giám sát tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính  
từ đầu năm đến nay trên địa bàn xã**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ TRIỆU HÒA**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;*

*Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 28/12/2021 của HĐND xã về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Triệu Hòa khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Căn cứ Nghị quyết số 28/NQ-HĐND ngày 28/6/2022 của HĐND xã về phê duyệt chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã năm 2023;*

*Xét đề nghị của Ban Pháp chế và Văn phòng HĐND-UBND xã.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Giám sát tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính từ đầu năm đến nay trên địa bàn xã.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn giám sát gồm các ông, bà có tên sau:

**\* Thành viên Đoàn giám sát:**

1. Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã, Trưởng đoàn;

2. Ông Phan Đăng Chương, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch HĐND xã, Phó Trưởng đoàn;

3. Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm, Đảng ủy viên, Chủ tịch UBMTTQVN xã, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND xã, Thành viên;

4. Ông Lê Quang Thành, Đảng ủy viên, Chủ tịch Hội Nông dân xã, Trưởng Ban Pháp chế HĐND xã, Thành viên;

5. Ông Nguyễn Kỳ, Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND xã, Thành viên;

6. Ông Nguyễn Trường Tam, Văn phòng HĐND-UBND xã, Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND xã, Thư ký.





Số: 12/KH-HĐND

Triệu Hòa, ngày 02 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Giám sát tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính từ đầu năm đến nay trên địa bàn xã

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số HĐ. ngày 02.8.2023 của Thường trực HĐND xã)

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đánh giá tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2023.

Ban hành kết luận giám sát, kiến nghị của Thường trực HĐND xã về nội dung trên.

Báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND xã sau khi kết thúc hoạt động giám sát và giúp Thường trực HĐND xã chuẩn bị báo cáo kết quả giám sát trình HĐND xã xem xét tại kỳ họp cuối năm 2023.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN GIÁM SÁT

##### 1. Đối tượng giám sát

UBND xã, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã

##### 2. Nội dung, thời gian giám sát

Tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2023, tập trung một số nội dung sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành.
- Kết quả thực hiện các nội dung công tác Cải cách hành chính:
  - + Cải cách thể chế;
  - + Cải cách thủ tục hành chính;
  - + Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước;
  - + Cải cách chế độ công vụ;
  - + Cải cách tài chính công;
  - + Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.
- Những khó khăn, vướng mắc.
- Kiến nghị, đề xuất.

(Có đề cương gợi ý xây dựng báo cáo kèm theo)

##### 3. Thời gian giám sát

- Mốc thời gian giám sát: Từ ngày 01/01/2023 đến 31/7/2023.
- Thời gian giám sát: Từ ngày 28/8 đến ngày 31/8/2023.

#### III. HÌNH THỨC GIÁM SÁT

##### 1. Đoàn giám sát nghiên cứu:

Báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính từ đầu năm đến nay trên địa bàn xã;

2. Đoàn giám sát làm việc với UBND xã, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;

3. Dự thảo báo cáo giám sát và tổ chức hội nghị đánh giá kết quả giám sát, hoàn chỉnh báo cáo giám sát.

4. Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND xã và chuẩn bị báo cáo kết quả giám sát để trình HĐND xã xem xét tại kỳ họp cuối năm 2023.

#### **IV. CÁC BƯỚC, THỜI GIAN TIẾN HÀNH GIÁM SÁT**

##### **1. Từ ngày 31/7 đến ngày 04/8/2023**

- Xây dựng chương trình, nội dung, kế hoạch giám sát;  
- Thu thập thông tin, báo cáo, chuẩn bị các tài liệu liên quan để phục vụ công tác giám sát.

##### **2. Từ ngày 07/8 đến ngày 11/8/2023**

- Nghiên cứu tài liệu, báo cáo liên quan;  
- Họp Đoàn giám sát để triển khai kế hoạch.

##### **3. Từ ngày 28/8 đến ngày 31/8/2023**

Tổ chức giám sát theo kế hoạch (có lịch làm việc riêng).

##### **4. Từ ngày 05/9 đến 08/9/2023**

- Tổng hợp và xây dựng báo cáo kết quả hoạt động giám sát;  
- Làm việc với UBND xã, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã thông qua báo cáo kết quả giám sát;  
- Tổ chức hội nghị đánh giá kết quả giám sát, hoàn chỉnh báo cáo giám sát;  
- Báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND xã.

#### **VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

1. Văn phòng HĐND-UBND xã: Phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã chuẩn bị nội dung, điều kiện vật chất, phương tiện phục vụ giám sát.

2. Đề nghị UBND xã chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã báo cáo các nội dung liên quan theo Mục 2 của Kế hoạch này (theo đề cương đính kèm) và gửi về Thường trực HĐND xã *trước ngày 11/8/2023*.

Trên đây là Kế hoạch giám sát tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính từ đầu năm đến nay của Thường trực HĐND xã Triệu Hòa./.

##### **Nơi nhận:**

- BTV Đảng ủy xã (b/c);
- UBND, UBMTQVN xã;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Lưu VP HĐND-UBND xã.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Thanh Thủy**





**ĐỀ CƯƠNG GỌI Ý BÁO CÁO**  
**Tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính**  
**từ đầu năm đến nay trên địa bàn xã**

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.
2. Kết quả thực hiện các nội dung công tác Cải cách hành chính của xã và kết quả xếp loại, đánh giá của cấp trên:
  - Cải cách thể chế;
  - Cải cách thủ tục hành chính;
  - Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước;
  - Cải cách chế độ công vụ;
  - Cải cách tài chính công;
  - Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.
3. Những khó khăn, vướng mắc.
4. Kiến nghị, đề xuất.

**Lưu ý:** Đề cương báo cáo chỉ mang tính định hướng, UBND xã, Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã tùy vào tình hình thực tế của cơ quan để báo cáo theo đúng nội dung giám sát.

